様式７号

 令和　　年　　月　　日

　京都府道路公社理事長　様

 所在地

 商号又は名称

 代表者（支店長名） 印

 担当者

 電話番号

技 術 資 料 の 提 出 に つ い て

　京都縦貫自動車道　料金収受業務委託の技術資料を、下記のとおり提出いたします。

 記

１　提出資料

　(1) 業務の実施体制図

　(2) 研修計画書

２　提出部数

　　各２部技術資料作成要領

１　技術資料作成に関する留意事項

(1) 各業務の内容は、設計書、仕様書、図面（以下「設計図書等」という。）による。

(2) 資料における技術職員等の状況の基準日は審査基準日とする。

２　技術資料の作成

(1) 技術資料の提出について（様式７）

　所在地又は住所、商号又は名称、代表者名、担当者名及び電話番号を記入のうえ押印すること。

　なお、担当者及び電話番号は、技術資料に関するヒアリングを行うためのものを記入すること。

(2) 技術資料は以下に示すア、イを作成し提出すること。

ア　業務の実施体制図（様式自由）

　本業務を実施するに当たり必要となる人員の配置計画、応援人員態勢及び指揮命令系統を表す業務実施体制図を作成し提出する。

イ　研修計画書（様式自由）

　委託場所での業務実施までに必要とする従事者の教育・研修について、落札後から業務開始日までに実施するものについて、各日ごとに対象人員及び実施内容を記した研修計画書を作成し提出する。

３　その他

(1) 作成に要する費用は、提出者の負担とする。

(2) 技術資料は、一般競争入札参加資格等確認申請書とともに入札公告に定める期間に、定める場所に提出すること。技術資料のみの提出は受け付けない。

(3) 資料に関する問合せ先については入札公告の２(1)のとおりとする。

(4) 提出部数は2部（正1部、写1部）とする。